ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про доступ до бази даних з інформацією про заборгованість абонентів**

**для здійснення платежів по єдиній квитанції**

|  |  |
| --- | --- |
|  м. Кременчук |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який є платником податкуна прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом **Розпорядник**, з одного боку, та **Колективне підприємство "Науково-виробнича фірма "Впровадження автоматизованих систем**", який є платником податкуна пр. ибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі директора Гориславець Валентини Іванівни, що діє на підставі Статуту, надалі по тексту **Володілець**, з іншої сторони, (надалі разом – Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір (надалі - Договір), про наступне:

**Терміни, які використовуються у цьому Договорі:**

 База даних (скорочено БД) - іменована сукупність упорядкованих даних в електронній формі в АСКП щодо Платників/Отримувачів та Єдиних квитанцій;

 Володілець БД – КП "НВФ "ВАС", якому відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надано право на обробку персональних даних фізичних осіб.

 Розпорядник БД – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** якому Володільцем БД відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надано право на обробку даних фізичних осіб.

 Персональні дані (ПД) - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

 Суб'єкт персональних даних (СПД) - фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних;

 **Автоматизована система "Комунальні платежі" (АСКП)** – автоматизована система, призначена для зберігання даних про заборгованість абонентів за комунальні та інші послуги і проведення реєстрації оплати в «реальному часі», з метою її зарахування на рахунки Отримувачів (підприємств, що надають комунальні та інші послуги, на підставі Єдиної квитанції сформованої в АСКП);

Обробка даних - будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі, які пов'язані з реєстрацією, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею) даних.

**Єдина квитанція -** заборгованість абонента по всіх комунальних та інших послугахпідприємств об’єднана в єдиний рахунок.

**ППП –** пункт прийому платежів, платіжний пристрій (програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмне забезпечення, робоче місце уповноваженого працівника, платіжного сервісу в мережі Інтернет (вебсайта), мобільного (платіжного) застосунку тощо), який дає змогу Платнику здійснити операції з ініціювання переказу коштів (платежу за послуги підприємств, що надають комунальні та інші послуги), та який дозволяє за посередництвом платіжної системи встановлювати зв'язок з білінговою системою, а також збирати та передавати інформацію щодо факту здійснення такого платежу.

 **Платник (абонент)** – фізична особа, що ініціює (оплачує) платіж (кошти, що сплачуються абонентом за надані йому підприємством комунальні та інші послуги, на підставі Єдиної квитанції сформованої в АСКП).

**Послуга** – надання послуг з приймання платежів від Платників на користь Отримувачів (підприємств, що надають комунальні та інші послуги, на підставі Єдиної квитанції сформованої в АСКП), з використанням системи Автоматизована система "Комунальні платежі" через ППП, які використовуються Розпорядником та/або іншими учасниками платіжних систем, у яких Розпорядник виконує функції учасника.

**Отримувач (підприємство)** – будь – яке підприємство, не залежно від форми власності, яке надає Платникам комунальні або інші послуги, що уклало з Володільцем відповідний договір на виконання останнім дій визначених цим Договором та інших дій визначених таким договором.

 **Нарахування на особові рахунки Платників (нарахування)** – сума для сплати, нарахована Платнику підприємством, що надає Платнику комунальні та інші послуги.

**Інтерфейс обміну інформацією** – система АСКП.

**1. Предмет договору**

1.1. **Володілець**, який є володільцем АСКП, організує доступ **Розпорядника** до БД, а також обробку всієї інформації по платежах в режимі “реального часу” для надання **Розпорядником**

Послуги абонентам по проведенню платежів на користь Отримувачів однією сумою (єдина квитанція, одним платежем) з зазначенням видів платежів, відповідно до отриманої від **Володільця** інформації сформованої в АСКП, в чеку або квитанції абонента на спеціальний транзитний рахунок в банку-партнері, якого залучає **Володілець** шляхом укладання відповідного правочину, для подальшого розподілу сум на користь Отримувачів, шляхом зарахування суми, що належить відповідному Отримувачу за його банківськими реквізитами. На момент підписання договору банком-партнером, якого залучено є Акціонерне товариство “Полтава-банк” (код ЄДРПОУ 09807595), а на підставі правочину з **Володільцем,** банком-партнером використовується спеціальний транзитний рахунок - UA823314890000000000290275050 (отримувач коштів АТ “Полтава-банк”, код ЄДРПОУ 09807595), згідно специфікації обміну даними (Додаток № 1). **Володілець** має право змінити банк-партнер та/або транзитний рахунок письмово попередивши про це **Розпорядника**.

1.2. **Володілець** гарантує, що має згоду Отримувачів, чиї дані обробляються **Розпорядником**, згідно умов цього Договору.

1.3. **Розпорядник** перераховує отримані від абонентів кошти в строки визначені Договором.

1.4. **Розпорядник** отримує персональні дані про фізичну особу. Категоріями обробки персональних даних фізичних осіб у БД є: прізвище; ім'я; адреса надання послуг; номер договору; інформація про оплату абонентом послуг Отримувача. Персональні дані фізичних осіб, що містяться у БД обробляються у змішаній (паперовій та електронній) формі.

1.5 **Розпорядник** здійснює надання Послуг щодо прийому платежів тільки за умови попереднього отримання від Платника інформації, яка однозначно ідентифікує його в АСКП (номер особового рахунку, номер договору з підприємством тощо), та отримання від АСКП підтвердження про можливість здійснення зарахування коштів на спеціальний транзитний рахунок відкритий банком-партнером;

Документи в електронній формі, якими обмінюються Сторони в порядку технічної взаємодії та електронного документообігу, мають таку саму юридичну силу як підписанні паперові примірники таких документів.

**2. Права та обов’язки сторін**

 2.1. **Володілець** має право:

 2.1.1. Отримувати від **Розпорядника** повну інформацію щодо процесу обробки персональних даних, згідно протоколу обміну інформацією.

2.1.2. Призупиняти доступ до БД при порушенні **Розпорядником** умов Договору та протоку обміну.

2.2. **Володілець** зобов’язується:

 2.2.1. Повідомляти Розпорядку достовірну інформацію про заборгованість оброблюваних АСКП абонентів (Єдину квитанцію) та іншу інформацію, що необхідна Розпоряднику, для виконання умов цього Договору та забезпечити належний подальший розподіл коштів прийнятих Розпорядником від платників платежів, що зараховуються на спеціальний транзитний рахунок відкритий банком-партнером, на користь відповідних Отримувачів, шляхом зарахування суми, що належить відповідному Отримувачу за його банківськими реквізитами.

 2.2.2. Проводити систематичний контроль (звірку) сум прийнятих Розпорядником від платників платежів на їх відповідності сумі перерахованих грошових коштів **Розпорядником** на спеціальний транзитний рахунок відкритий банком-партнером. У разі виявлення помилок чи розбіжностей невідкладно повідомляли відповідальну особу **Розпорядника** про даний факт засобами електронної пошти на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2.3. У випадку доопрацювання Інтерфейсу обміну інформацією своєчасно доводити ці зміни до **Розпорядника**. Повідомляти про зміни, які плануються вносити до Інтерфейсу обміну інформацією, що можуть вплинути на функціонування існуючих підключень **Розпорядника**, щонайменше за 30 днів до внесення таких змін.

 2.2.4. Вносити зміни до персональних даних і системи доступу до БД.

 2.2.5. Дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних».

 2.2.6. Своєчасно надсилати **Розпоряднику** Акт наданих послуг.

 2.3. **Розпорядник** має право:

 2.3.2. Використовувати персональні дані в інтересах суб’єкта персональних даних в процесі здійснення діяльності, що не суперечить предмету цього Договору та заявленій меті обробки.

 2.3.3. Для виконання своїх обов’язків з надання Послуг залучати третіх осіб та вступати з ними в договірні відносини від свого імені, при цьому всі витрати, які виникають у зв’язку з залученням третіх осіб, Розпорядником сплачує за власний рахунок.

2.3.4. Самостійно визначати умови та порядок надання Послуг, в т.ч., але не виключно, на власний розсуд встановлювати комісію від суми прийнятого Розпорядником платежу, яка буде сплачуватись платником під час ініціювання переказу платежу через ППП.

2.3.5. При надані Послуг використовувати свою торгову марку, та торгову марку Володільця, яку Володілець надає Розпоряднику у користування, на підставі цього Договору, з метою її використання Розпорядником або третіми особами, залученими Розпорядником, при наданні Послуг.

2.3.6. У разі помилкового перерахування Розпорядником на спеціальний транзитний рахунок сум, що не підлягали зарахуванню, повідомляти про це Володільця з додаванням до нього відповідних підтверджуючих документів цього, а останній зобов’язується повернути зазначену суму помилково перерахованих коштів не пізніше 5 робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення від Розпорядника.

2.3.7. В односторонньому порядку та в будь-який момент призупинити надання Послуг у разі отримання від Володільця недостовірної інформації, істотних порушень умов Договору або в інших випадках, передбачених законодавством. Про призупинення/поновлення надання Послуг, Розпорядник повідомляє Володільця шляхом направлення листа на його електронну адресу.

2.4. **Розпорядник** зобов’язується:

2.4.1. Забезпечувати перерахування коштів, що прийняті Розпорядником від платників платежів, інформація про які внесена **Розпорядником** в БД, після отримання від Володільця підтвердження на надання Послуги і проведення платежу, не пізніше ніж 1-й робочий день, починаючи з наступного дня від дати надання Послуги і приймання платежу на спеціальний транзитний рахунок UA823314890000000000290275050 (отримувач коштів АТ “Полтава-банк”, код ЄДРПОУ 09807595).

2.4.2. Забезпечити відповідність інформації в свої квитанції, квитанції АСКП з БД щодо відомостей: про Платника: П.І.Б, адреса проживання, особовий рахунок, номер рахунку-квитанції; сума Платежу.

2.4.3. Надавати кожному Платнику квитанцію.

2.4.4. Не розголошувати персональні дані і не поширювати їх без згоди **Володільця** бази персональних даних, суб’єкта персональних даних, крім випадків визначених законодавством. При цьому, використання персональних даних працівниками **Розпорядника** повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов’язків. Ці працівники зобов’язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків. Таке зобов’язання чинне після припинення ними діяльності, пов’язаної з персональними даними.

2.4.5. Забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

2.4.6. Забезпечувати дотримання прав суб’єктів персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

2.4.7. Обробляти персональні дані виключно з метою та на виконання умов і в обсязі визначених у Договорі та законодавством щодо надання Послуг. Повідомляти **Володільця** (в автоматичному режимі згідно та в порядку протоколу обміну інформацією за цим Договором) про свої дії з обробки персональних даних.

 2.4.8. Здійснювати захист наданих персональних даних від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни.

 2.4.9. Своєчасно надсилати **Володільцю** підписаний ним Акт наданих послуг.

 2.4.10. **Володілець** та **Розпорядник** забезпечують захист персональних даних відповідно до Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних, затвердженого наказом від 30.12.2011 №3659/5 Міністерства юстиції України («Про затвердження Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних»).

2.4.11. **Розпорядник** зобов’язується передавати **Володільцю** інформацію про надання Послуги і перерахування прийнятих від населення грошових коштів на спеціальний транзитний рахунок не пізніше 9-00 наступного робочого дня після їх перерахування, згідно шаблонів, що надані **Розпорядником** на електронну пошту за адресою: portmone@vas.com.ua.

1. **3. Порядок розрахунків**

3.1. За обслуговування по протоколу обміну інформацією з доступом до БД, **Розпорядник** сплачує **Володільцю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_, крім того ПДВ (20%) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кожну квитанцію з комісії сплаченої фізичною особою (платником) Розпоряднику при наданні Послуг за здійснені платежів на користь Отримувачів.

Усього вартість обслуговування по протоколу обміну інформацією з доступом до БД становить з податками та зборами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кожну квитанцію з комісії сплаченої фізичною особою (платником) Розпоряднику при наданні Послуг за здійснені платежів на користь Отримувачів.

**Володілець** веде логфайл прийнятих платежів **Розпорядником** і по закінченню місяця формує і направляє в електронному вигляді на адресу **Розпорядника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ для погодження  **Акт виконаних робіт (відповідно до Додатку № 3)** та рахунок-фактуру (відповідно до **Додатку № 2**).

3.2. Після погодження з **Розпорядником** обсягу використаної інформації з доступом до БД при надані Послуг **Володілець** передає **Розпоряднику** підписаний у двох примірниках Акт виконаних робіт та рахунок на сплату.

3.3. **Розпорядник** проводить оплату рахунку виставленого **Володільцем**, на підставі погодженого Сторонами Договору Акту виконаних робіт у порядку передбаченому пунктом 3.1 цього Договору, протягом 5 банківських днів з моменту отримання оригіналу підписаного рахунку за минулий місяць та акту наданих послуг та повертає один примірник підписаного Акту наданих послуг **Володільцю** або вмотивовану відмову від його підписання. При порушенні термінів перерахунку платежів **Володілець** автоматично блокує роботу **Розпорядника** по протоколу обміну.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов’язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

4.2. Розпорядник несе повну відповідальність за інформацію, яка була ним внесена в БД при наданні Послуг та відповідність перерахованих коштів прийнятих від платників на спеціальний транзитний рахунок **Володільця**. При виявленні помилок чи розбіжностей **Розпорядник** приймає негайно заходи, направлені на їх усунення, що узгоджені з **Володільцем**.

4.3. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.4. Сторона не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо воно сталося не з її вини.

4.5. Спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

4.6. Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну своїх банківських реквізитів не пізніше ніж через п’ять днів після таких змін. Сторона не несе відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов’язань по розрахунках, якщо це сталося через невиконання іншою Стороною вимог цього пункту цього Договору.

4.7. Розпорядник не несе відповідальності за якість товарів/робіт/послуг Отримувачів чи правову підставу платежу та не несе відповідальності по зобов’язаннях Отримувачів/Володільця перед платниками або банка-партнера перед Отримувачами/Володільцем, у тому числі щодо зарахування платежів прийнятих Розпорядником від платників на рахунки Отримувачів, за умови їх перерахування на спеціальний транзитний рахунок визначений у Договорі, які виникають у зв’язку з виконанням Розпорядником умов договору між ним та платником.

4.8. Всі питання, пов'язані з помилковим оформленням платником документів, необхідних для надання Послуг при здійснені платежу, а саме: невірно зазначені реквізити платежу, найменувань тощо - вирішуються між Володільцем/Отримувачем та платником самостійно без участі Розпорядника, про що Володілець зобов'язаний повідомити Платника при першому ж його зверненні.

**5. Форс-мажорні обставини**

5.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких не було можливості уникнути або усунути, як то: війна, рішення державних органів, які унеможливлюють їх виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, епізоотії та інші обставини. Сторона, для якої стало неможливим виконання Договору у зв’язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону як про настання таких обставин, так і про припинення таких обставин або їх наслідків.

5.2. Протягом трьох днів після появи таких обставин або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов’язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

5.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

**6. Інші положення**

6.1. У випадку некоректної обробки даних **Розпорядником** (суми оплачених квитанцій абонентами не співпадають з інформацією внесених в БД, або будь-яка інша інформація, що міститься в квитанціях відрізняється від внесеної в БД АСКП), **Розпорядник** негайно приймає заходи направлені на їх усунення узгоджені з **Володільцем**.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін, і є невід’ємною частиною цього Договору.

6.3. Жодна із Сторін не може передавати будь-які свої права за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

6.4. Сторони, керуючись вимогами Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передаватись між ними для виконання цього Договору, були отримані та знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно згідного чинному законодавству. При цьому Сторона, що передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб’єктом персональних даних та Стороною, що отримує дані, відносно правомірності використання вказаних персональних даних.

6.5. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни свого місця знаходження, поштових та банківських реквізитів, відповідальних осіб, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов’язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 2 (двох) календарних днів із дня виникнення змін.

6.6. Всі суперечності між Сторонами, що виникають під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

6.7. Сторони, керуючись нормами Закону України № 851-IV від 22 травня 2003 року «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. п. 2.1-2.5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене Наказом Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1995р., погодились використовувати у своїх господарських операціях, у рамках Договору, електронні документи, а саме рахунки, акти виконаних робіт, акти звірки, тощо, які було створено, погоджено та передано в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом в системі електронного документообігу.

 6.8. Сторони домовились, що первинні електронні документи вважатимуться належним підтвердженням господарських операцій.

 6.9. Додаткові організаційно-технічні питання можуть бути вирішені між відповідними фахівцями сторін Договору в будь - якому прийнятному форматі (телефоном, електронною поштою, тощо).

 6.10. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для забезпечення технічної можливості, включаючи, без обмеження, наявність необхідного програмного забезпечення, цифрових підписів, доступність уповноважених осіб, для своєчасного створення, передачі та погодження документів в електронному вигляді.

 6.11. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних електронних документів, сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням електронного цифрового підпису становить 5 (п’ять) робочих днів з дати їх отримання.

6.12. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**7. Строк дії Договору та юридичні адреси Сторін**

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **«31» грудня 20\_\_ р**. (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань.

7.2. Якщо жодна із Сторін за 30 календарних днів до дати, вказаної у п. 7.1. цього Договору, в письмовій формі не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію цього Договору, його дія продовжується на кожний наступний рік на умовах, викладених у ньому. Кількість таких пролонгацій не обмежується.

7.3. Договір може бути достроково розірваний за ініціативою однієї зі Сторін шляхом направлення відповідного повідомлення про дострокове розірвання Договору іншій Стороні не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. У разі дострокового розірвання Договору Сторони повинні виконати свої зобов’язання, які існували на день такого розірвання в повному обсязі.

7.4. У випадку розірвання або припинення Договору грошові зобов'язання Сторін, а також зобов'язання, що визначають відповідальність Сторін за порушення Договору залишаються чинними до моменту їхнього повного виконання. Сторони повинні, в термін протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати розірвання (припинення) Договору повністю здійснити всі взаєморозрахунки і платежі.

7.5. Повноваження Розпорядника з надання Послуг, згідно умов даного Договору, припиняються з дати розірвання (припинення) Договору.

7.6. У разі опротестування операції (chargeback Платежу) держателем електронного платіжного засобу (платіжної картки), з використанням реквізитів якої був ініційований платіж, емітентом платіжної картки або платіжною організацією/учасником платіжної системи, яка забезпечувала проведення переказу коштів, після розірвання Договору, дія Договору пролонгується на строк 180 (сто вісімдесят) календарних днів з дня отримання Розпорядником документа, що підтверджує таке опротестування.

8. Додатки до Договору

8.1. Додаток 1 – Протокол обміну інформацією.

8.2. Додаток 2 – Зразок «Рахунок –фактура»

8.3. Додаток 3 –Зразок «Акт виконаних робіт»

**9. Реквізити сторін**

 Розпорядник Володілець

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | КП «НВФ «ВАС»**Юридична адреса:** 39608 м.Кременчук, вул.Л.Дніпрова,80 кв.6**Код ЄДРПОУ** 13963600**IBAN номер рахунку**: **UA 023314890000000002600115277**В відділені КРУ АТ «Полтава-банк» м. Кременчук МФО 331489**Поштова адреса**: 39600 м.Кременчук, вул.Небесної сотні, 34 кв.3ІПН 139636016360**Тел.:** 0536-794082**Ел. адреса:** vas@vas.com.ua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.І.Гориславець/"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. |

Додаток 1

До Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Протокол обміну інформації.

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Колективне підприємство «Науково-виробнича фірма « Впровадження автоматизованих состем»

Код ЄДРПОУ 13963600

п/рах UA 023314890000000002600115277

Відділення «КРУ АТ «Полтава-банк»

МФО 331489

39608 м. Кременчук вул. Л.Дніпрова, 80кв.6

Телефон: (0536) 74-22-74

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Рахунок –фактура № 1 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

Платник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кіль-кість, одиниця виміру | Ціна, грн. | Сума, грн. |
| 1. | За обслуговування по протоколу обміну інформацією за \_\_\_\_\_\_\_2022р. згідно п.3.1. Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. |  | 1,00 |  |
| Всього:,грн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПДВ (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_До сплати, грн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М’якота А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Розпорядника:** | **Від Володільця:****Колективне підприємство «Науково-виробнича фірма « Впровадження автоматизованих систем»** |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Колективне підприємство «Науково-виробнича фірма « Впровадження автоматизованих состем»

Код ЄДРПОУ 13963600

п/рах UA 023314890000000002600115277

Відділення «КРУ АТ «Полтава-банк»

МФО 331489

39608 м. Кременчук вул. Л. Дніпрова, 80кв.6

Телефон: (0536) 74-22-74

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Акт виконаних робіт № 1 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

Платник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ми, що нижче підписалися, Колективне підприємство «Науково-виробнича фірма « Впровадження автоматизованих систем» та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали цей акт про те, що роботи, перераховані нижче, виконані в повному обсязі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кіль-кість, одиниця виміру | Ціна,грн. | Сума,грн. |
| 1. | За обслуговування по протоколу обміну інформацією за \_\_\_\_\_\_\_2022 р. згідно п.3.1. Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. |  | 1,00 |  |
| Всього: грн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПДВ (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_До сплати, грн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Виконавець Замовник

Бухгалтер КП « НВФ «ВАС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М’якота А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Розпорядника:** | **Від Володільця:****Колективне підприємство «Науково-виробнича фірма** **«Впровадження автоматизованих систем»** |